



MANUAL DO FORMANDO

2016

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

INTRODUÇÃO

A Colação de Grau é o ato pelo qual o Diretor Geral, ou alguém delegado por ele, em sessão solene, confere aos concluintes dos cursos de graduação da Faculdade Arnaldo Janssen o respectivo grau, com declaração de bacharelados ou tecnólogos.

Este manual tem como objetivo principal normatizar as solenidades de Colação de Grau dos cursos de graduação da Faculdade Padre Arnaldo Janssen, sanar dúvidas e orientar os prováveis formandos e comissões de formatura para os preparativos referentes às solenidades.

Neste manual, são tratadas questões como:

- Diferença de solenidades;
- Quem está apto a colar grau;
- Informações sobre convites, indumentária e diploma;
- Procedimentos sobre missa, discursos, juramentista e homenageados;

1. SOLENIDADE

A solenidade de Colação de Grau é a cerimônia oficial de encerramento do curso de graduação. Ela é obrigatória para a conclusão do curso. Ela pode ser solene ou feita internamente.

1.1 CERIMÔNIA INTERNA:

A cerimônia interna é uma sessão solene realizada na Faculdade com a presença do diretor, secretária acadêmica e coordenadores de curso. Não é necessário pagamento de taxa, pois não inclui nenhum serviço terceirizado. O aluno interessado deverá procurar a secretaria acadêmica e preencher o requerimento de colação de grau. A data e horário será definido pela direção.

1.2 CERIMÔNIA SOLENE

Sessão Solene de Colação de Grau é a cerimônia na qual os formandos colam grau com toda a turma, utilizam a beca, capelo e recebem o canudo simbólico.

Os alunos que estiverem concluindo os cursos e tiverem interesse de participar da Cerimônia Solene de Colação de Grau deverão preencher o requerimento disponível no site da faculdade e protocolar no departamento de comunicação.

A data e o horário serão informados pelo departamento de comunicação.

A Faculdade Arnaldo arca com parte dos gastos da solenidade de Colação de Grau, que inclui o aluguel do espaço, praticável, seguro de responsabilidade civil, ambulância, Ecad, segurança, decoração, sonorização iluminação.

Ao aluno é cobrado pagamento da taxa de despesas de cerimonial que inclui aluguel de sua beca, canudo, transmissão simultânea no auditório, fotografia, chuva de balão e papel picado, mestre de cerimônia e recepcionistas.

Tudo isso deve ser acertado pelos alunos diretamente com os fornecedores cadastrados, na Instituição. O departamento de comunicação informará com antecedência a data e horário para ser realizado o pagamento. Esses fornecedores têm exclusividade no evento, e oferecem o seguinte pacote de serviços:

- Registro fotográfico Colação de Grau;
- Registro de filmagem da Colação de Grau;
- Chuva de papel picado e / ou chuva de balão;
- Canudo;
- Vídeo-foto da turma, a ser exibido na Colação de Grau;
- DVD com a gravação Colação de Grau;
- Cinco fotos à escolha do aluno, após as festividades;
- Aluguel da beca.
- Mestre de cerimônia
- Recepcionistas

2. QUEM PODE PARTICIPAR

Colam grau somente os acadêmicos aprovados em todas as disciplinas do curso (obrigatórias, eletivas, estágios, monografia, carga horária completa, ou seja, acadêmicos que não dependem de nenhum tipo de aprovação ou de nota).

Critério Especial: a Faculdade, a autoriza participação de forma simbólica de alunos que estejam pendentes em até 2 (duas) matérias, que queiram participar da cerimônia juntamente com sua turma de origem, desde que cumpram os seguintes requisitos:

- O nome, foto no convite, banner e outros impressos só poderá contar se acompanhado da observação: “este aluno não cola grau”.
- O aluno enquadrado no critério especial, não assinará ata oficial.

3. CONVITE

A produção dos convites é de responsabilidade dos formandos, bem como o seu conteúdo. É preciso, porém, observar as leis que regulamentam os direitos autorais e a divulgação de textos e imagens. Dessa forma, “(...) nenhum texto ou foto poderá ser reproduzido ou transmitido por qualquer modo ou meio, seja eletrônico, fotográfico, mecânico, ou outros, sem autorização prévia, por escrito, da editora e/ou do autor (...)” (Lei 9.610 de 19/2/98 e no atual Código Civil Brasileiro).

As abreviaturas devem ser evitadas, por dificultarem o entendimento das mensagens.

Antes de os convites serem enviados para as gráficas, deverão passar pela Revisão Protocolar, que será feita pelo Departamento de Comunicação da Faculdade, e pela Revisão Técnica de Linguagem, que será feita por um revisor profissional da área de Língua Portuguesa, designado pela instituição. Assim, a Comissão de Formatura deverá enviar uma cópia do original do convite (BONECA) ao Departamento de Comunicação, para que ele seja revisado e aprovado pela instituição. No prazo de cinco dias úteis, a Faculdade Arnaldo devolverá o convite devidamente corrigido à Comissão de Formatura.

O acompanhamento das revisões do texto original (BONECA), nas editoras contratadas, é de responsabilidade da Comissão de Formatura.

Os convites deverão estar prontos pelo menos **30 (trinta dias antes da cerimônia)** e **2 (dois)** convites deverão ser enviados ao Departamento de Comunicação para arquivamento.

3.1 CAPA DO CONVITE



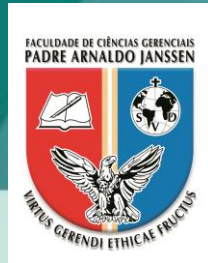
Logo da Faculdade Arnaldo

Faculdade de Ciências Gerencias Padre Arnaldo Janssen ou Faculdade de Direito Padre Arnaldo Janssen



3.2 NO INTERIOR DO CONVITE

Brasão das Faculdades



3.3 TÍTULOS A SEREM USADOS PELOS GRADUANDOS

Bacharelados – Cursos de Administração e Direito.

3.4 AUTORIDADES COMUNS A TODOS OS CURSOS

Marcelo Moraes Tavares

DIRETOR GERAL DA FACULDADE

Gisella Corrêa Matias Signorini

SECRETÁRIA ACADÊMICA

3.5 AUTORIDADE DA FACULDADE DE CIÊNCIAS GERENCIAIS PADRE ARNALDO JANSSEN P

Professor Alexandre Miserani de Freitas

COORDENADOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

3.6 AUTORIDADE DA FACULDADE DE DIREITO

PADRE ARNALDO JANSSEN

Professor Fabio Murilo Nazar

COORDENADOR DO CURSO DE DIREITO

ATENÇÃO

É proibida a inclusão de nomes ou fotos de acadêmicos que não estão se graduando, por qualquer motivo, no convite de Colação de Grau ou que não estejam no critério de especial com a observação “Este aluno não cola grau”. A quebra dessa norma poderá ensejar a apuração de responsabilidade, por meio de inquérito administrativo.

4. CONVITE PARA ACESSO AO LOCAL DA CERIMÔNIA

Os convites de acesso ao local de eventos serão disponibilizados pelo Departamento de Comunicação em data previamente agendada juntamente com a prova de becas e pagamento da taxa aos fornecedores. A quantidade de convites definida após o fechamento de todos os participantes e dividida igualmente mediante a capacidade do local.

Observação: crianças menores de cinco anos, no colo, não precisam de convite.

O Local da cerimônia proíbe jogar confetes, balões, serpentinas e similares dentro do seu teatro e demais auditórios (Clausula Contratual); portanto, solicitamos às Comissões, aos bacharelados, aos graduandos, aos familiares e aos convidados não planejarem esse tipo de manifestação

5. MISSA

A Faculdade Arnaldo oferece a Capela do Colégio Arnaldo e o Padre para a celebração da **Missa** de formatura. A ornamentação e a música são de responsabilidade da comissão de formatura, que receberá orientação para o agendamento e programação do Centro de Valores (subsolo - sala 18). A data e o local da solenidade

de Colação de Grau serão marcadas pela faculdade e deverão ser comunicadas ao departamento de comunicação para divulgação no site da instituição.

6. HOMENAGEADOS

- A turma deverá escolher os homenageados para cerimônia solene, são eles:
- 1 Patrono ou Patronesse
- 1 Paraninfo (a)
- 2 Professores Homenageados
- 1 Funcionário Homenageado
- 1 Orador
- 1 Juramentista

7.1 PATRONO OU PATRONESSE

O Patrono é aquele que dá nome à turma, o profissional ao qual nós nos inspiramos, o exemplo, o espelho. Deve ser um profissional da mesma área dos graduandos. São os bacharelandos do curso que elegem o patrono ou a patronesse, que poderá ser membro ou não da Faculdade Arnaldo. É permitido somente um patrono por curso, devendo a(s) turma(s) entrar em consenso na hora da escolha.

7.2 PARANINFO(A)

É o profissional que faz o discurso na cerimônia solene de Colação de Grau. O paraninfo(a) deve ser um profissional da Faculdade Arnaldo (professor, coordenador de curso, diretor, etc.) em exercício. São os graduandos do curso que elegem o(a) paraninfo(a). Os graduandos devem escolher apenas um(a) paraninfo(a) por curso.

7.3 ORATÓRIA, JURAMENTO E SUPLÊNCIA

A escolha dos alunos que farão a oratória e o Juramento Profissional de cada curso, assim como a de seus suplentes em caso de ausência dos titulares, será feita entre os possíveis concluintes do curso. É permitido apenas um orador e um juramentista por curso.

Para concorrer a essas funções, os candidatos deverão estar na lista de “possíveis concluintes”. Os escolhidos não poderão ter nenhum tipo de pendência acadêmica com a instituição que os impeça de participar da cerimônia.

Na ausência do orador ou do juramentista no dia da solenidade, o suplente ocupará o lugar, fazendo a leitura do discurso ou o juramento profissional.

7.3.1 DISCURSO DO ORADOR

O discurso do orador deverá seguir o seguinte padrão:

- Ter no máximo 3 páginas;
- Fonte Arial;
- Tamanho 12;

O discurso passará por revisão e deverá ser entregue 30 dias da colação. Não será aceito texto fora desses padrões.

7.3.2 JURAMENTOS OFICIAIS DOS CONSELHOS PROFISSIONAIS

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

“PROMETO / DIGNIFICAR MINHA PROFISSÃO, / CONSCIENTE DE MINHAS RESPONSABILIDADES LEGAIS, / OBSERVAR O CÓDIGO DE ÉTICA, / OBJETIVANDO O APERFEIÇOAMENTO DA CIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, / O DESENVOLVIMENTO DAS INSTITUIÇÕES / E A GRANDEZA DO HOMEM E DA PÁTRIA. ”

CURSO DE DIREITO

“PROMETO, / NO CUMPRIMENTO DOS DEVERES DO MEU GRAU, /
DEFENDER A LIBERDADE; / RESPEITAR A CONSTITUIÇÃO E AS LEIS DO PAÍS; /
OBSERVAR OS PRECEITOS ÉTICOS; / COMBATER A VIOLÊNCIA; / SERVIR, SEM
QUALQUER DISTINÇÃO, / A TODO SER HUMANO; / FAZER DO EXERCÍCIO DO DIREITO
/UM INSTRUMENTO EFICAZ PARA A REALIZAÇÃO DA JUSTIÇA, / SOLIDIFICAÇÃO DA
PAZ / E CONCRETIZAÇÃO DO BEM COMUM

7.4 CARTAS - CONVITES PARA OS COMPONENTES DA MESA

A Comissão de Formatura deverá informar oficialmente, por e-mail, ao Departamento de Comunicação os nomes dos respectivos homenageados.

O Departamento de Comunicação confeccionará as cartas que oficializam os convites para Patronos, Paraninfos e Homenageados. Se o Patrono não integrar o corpo social da Faculdade, seu endereço deverá ser fornecido. Essas cartas, além de tornarem o convite oficial, servem também para orientá-los quanto à cerimônia.

8. RELAÇÃO DOS GRADUANDOS

Os membros das Comissões devem enviar, 30 dias antes do fechamento do semestre final, ao Departamento de Comunicação os nomes dos formandos com os seguintes dados: nome completo, endereços (residencial e comercial, assinalando o de preferência para contato), telefones e e-mail (lembrem-se de que, ao deixarem a instituição, o contato será de suma importância), data de aniversário (dia e mês) e entregar.

Exemplo completo:

MARIA DA SILVA – Aniv. 20/07

Residência - Rua Gustavo Pena, 103, apto. 301 – Horto

30280-040 - Belo Horizonte - MG - Fone - (31)2222-2222 - FAX - (31)3333-3333

E-mail particular: fulanodetal@ceu.com.br

Comercial - Avenida Amazonas, 55, sala 1212 – Centro

30190-912 - Belo Horizonte - MG. Fone - (31)2525-1516 - FAX - (31)2525-1820

E-mail comercial: maria_silva@empresaxetc.com.br

E-mail pessoal: Maria@hotmail.com

9. INDUMENTÁRIA

O traje dos graduandos para as cerimônias de Colação de Grau será a beca preta, até o pé, gola de padre, jabô branco e as faixas nas cores correspondentes a cada curso.

9.1 CORES DAS FAIXAS

Administração: Azul-royal

Direito: Vermelha

10. FORNECEDORES

É de responsabilidade da Faculdade Arnaldo a contratação dos fornecedores: segurança, decoração, recepcionistas, locação do espaço, confecção do convite de acesso ao evento e praticável.

10.1 FOTOGRAFIAS

A empresa que fará a cobertura fotográfica é a vencedora da concorrência, que, no caso, é a PHOCUS 4, já credenciada pela instituição. Ela fará a cobertura fotográfica de todos os cursos, não sendo permitida a presença de nenhuma outra empresa no evento.

Phocus 4

Telefone: 3254-5000
Rua Caldas, 71 Carmo Sion
www.phocus4.com.br
phocus4@phocus4.com.br

10.2 FILMAGEM

A transmissão simultânea e filmagem serão feitas pela empresa DELRIO, também credenciada pela instituição. Não será permitida a entrada de nenhuma outra empresa na Cerimônia Solene de Colação de Grau.

DelRio Vídeo Produções

Telefones: 3474-0017
Ondina Pedrosa Nahas, 764 - Serrano
www.delrioproducoes.com
welbert@delrioproducoes.com

11. OUTRAS QUESTÕES

Casos omissos e outras questões que, por acaso surjam, serão resolvidos pela Direção Geral da FACULDADE ARNALDO.

12. OUTROS EVENTOS

Convites para churrascos, bailes, coquetéis, almoços, jantares, assim com entrega de presentes aos homenageados, serão de responsabilidade das comissões e devem ser enviados cinco dias antes do evento ao Departamento de Comunicação. Ressaltamos que não há nenhuma responsabilidade da Faculdade Arnaldo sobre esses eventos.

13. DIPLOMA

O Diploma será expedido pela Faculdade Arnaldo automaticamente após a Cerimônia Solene de Colação de Grau. Depois da liberação do Órgão Federal, a Instituição entrará em contato com os alunos para realizar a entrega dos diplomas.

Ressaltamos que o aluno que tiver qualquer pendência na Secretária Acadêmica não terá o diploma registrado.

13.1 CURIOSIDADES SOBRE O DIPLOMA

Os diplomas da Faculdade Arnaldo não são feitos de papel, e sim de pergaminho animal. A matéria prima é a pele de caprino, comprada de famílias em risco social do Ceará e de Pernambuco, no Nordeste. A empresa responsável é a Grupo Artes, de São Paulo, que tem 45 anos de mercado.

Eles compram 1200 peles inteiras de caprino por mês, o que equivale a 4 mil diplomas. Essa ação ajuda cerca de 100 famílias que têm, na cabra, seu principal meio de sustento. No Brasil, somente o Grupo Artes e mais três empresas trabalham com diplomas de pergaminho animal.

Praça João Pessoa, 200
Funcionários | Belo Horizonte - MG
Tel: (31) 3524-5156

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

